



# DIOCESI DI AOSTA

## RENDICONTO AMMINISTRATIVO PARROCCHIALE

ANNO:

<b>Parrocchia:</b>		<b>Comune:</b>	
<b>N° Ente:</b>		<b>Cod. Fiscale:</b>	
<b>E-mail:</b>		<b>Tel.</b>	

L'Istruzione in materia amministrativa 2005 della CEI, ai nn. 59 e 114, rammenta che una retta amministrazione dei beni ecclesiastici non può sottrarsi alle esigenze di una sana organizzazione, che il codice di diritto canonico riassume in precisi adempimenti, tra cui una corretta tenuta delle scritture contabili (can. 1284 §2) e la presentazione del rendiconto annuale all'Ordinario diocesano (can. 1284 §2 e 1287 §1).

Il rendiconto deve essere esaminato collegialmente e sottoscritto dal Parroco/Amministratore parrocchiale e dai membri del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici e presentato all'Ufficio Amministrativo della Diocesi entro il 30 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.

**Al Rendiconto vanno obbligatoriamente allegati:**

- > **saldo contabile** di tutti i conti correnti collegati alla parrocchia e/o libretti di deposito e/o conto titoli al 31/12 dell'anno di riferimento
- > i rendiconti dei lavori di **manutenzione straordinaria** (se presenti)
- > eventuali **note** di accompagnamento (se necessarie)
- > bilanci dell'**oratorio** e della **cantoria** (dove presenti)

**Indicare eventuali nominativi di persone che possono operare sui conti parrocchiali / depositi / libretti postali:**

**Data:**

**Parroco o Amministratore parrocchiale**

Protocollo n°	del:
<b>Riservato Ufficio Economato</b>	

<b>Visto e Approvato ECONOMO DIOCESANO</b>
<b>OSSERVAZIONI</b>

**Firma dei membri C.P.A.E.**

---

---

---

---

---

ENTRATE ORDINARIE DELL'ANNO		Importi parziali	TOTALI
<b>E01 Affitti attivi</b>			
a. da terreni			
b. da fabbricati			
<b>E02 Offerte per attività di culto</b>			
a. collette in S. Messe feriali e festive			
b. collette e offerte in occasione di funerali			
c. offerte a mano e in cassette			
d. offerte in occasione dei Sacramenti			
e. offerte per specifiche attività Parrocchiali			
f. altro (specificare)			
<b>E03 Interessi attivi</b>			
a. da depositi e conti correnti			
b. da titoli ed altri investimenti finanziari			
<b>E04 Entrate varie</b>			
a. per il Bollettino Parrocchiale			
b. altro (rimborso assicurazioni, imposte, ecc)			
c. altro (fotovoltaico, ecc.)			
<b>E05 Cappelle</b>			
a. collette S.Messe, incanti e offerte (specificare in allegato)			
<b>E06 TOTALE ENTRATE ORDINARIE</b>			

ENTRATE STRAORDINARIE DELL'ANNO		Importi parziali	TOTALI
<b>E07 Contributi straordinari</b>			
a. da Fondazioni bancarie			
b. 8 x mille dalla Diocesi			
b. 8 x mille dalla Conferenza Episcopale Italiana			
c. da Comune, Regione, Enti del territorio			
d. Altre			
<b>E08 Altre entrate straordinarie:</b>			
a. da vendita beni mobili e immobili		Decreto Vesc. n °	
b. da mutui e prestiti da Istituti di credito		Decreto Vesc. n °	
c. da accensione prestiti da privati		Decreto Vesc. n °	
<b>E09 Eredità e donazioni</b>		Decreto Vesc. n °	
<b>E10 TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>			

ENTRATE PARTITE DI GIRO		Importi parziali	TOTALI
<b>E11.</b> collette per giornate obbligatorie, collette straordinarie			

<b>TOTALE ENTRATE E06 + E10 + E11</b>			
---------------------------------------	--	--	--

USCITE ORDINARIE DELL'ANNO			Importi parziali	TOTALI
<b>U01 Assicurazioni e Imposte</b>				
a. responsabilità civile e tutela legale, incendio, furto, infortunio ecc.				
b. Imu				
c. Altre imposte (Irap, Ires, ecc.)				
d. Servizio idrico integrato (acqua)				
e. Tassa rifiuti				
<b>U02 Contributi alla Diocesi</b>				
a. contributo diocesano (tassa parrocchiale e abbonamento al bollettino diocesano)				
b. 10% su alienazioni immobili, donazioni, eredità		Decreto Vesc. n °		
<b>U03 Spese per la conduzione degli immobili</b>				
a. manutenzione ordinaria ( <i>specificare</i> )				
b. cancelleria, internet e telefono				
c. spese per utenze		<i>Canonica</i>	<i>Chiesa</i>	
c1.energia elettrica				
c2.riscaldamento				
<b>U04 Spese pastorali</b>				
a. remunerazione Parroco e altri Sacerdoti				
b. bollettino parrocchiale o interparrocchiale				
c. spese ordinarie di culto (ostie, vino, candele, paramenti, lavanderia ecc.)				
d. spese per attività pastorali				
e. Sante Messe di legato				
f. opere di carità				
g. varie				
<b>U05 Cappelle</b>				
a. culto, corrente, riscaldamento (specificare in allegato)				
<b>U06 TOTALE USCITE ORDINARIE</b>				

USCITE STRAORDINARIE DELL'ANNO			Importi parziali	TOTALI
<b>U07 Spese straordinarie per immobili e impianti:</b>				
a. acquisto, costruz. e ristrutturaz. (spec. allegato)		Decreto Vesc. n °		
b. manutenzioni straordinarie (spec. allegato)		Decreto Vesc. n °		
c. spese straord. di culto (acquisto arredi liturgici)		Decreto Vesc. n °		
b. acquisto mobili, attrezzature ecc.				
<b>U08 Spese bancarie</b>				
a. Spese tenuta conto e imposta di bollo				
b. Interessi passivi da conto corrente scoperto / fido bancario				
<b>U09 Rimborso mutui e prestiti</b>				
a. a Istituti di credito				
b. a privati				
<b>U10 TOTALE USCITE STRAORDINARIE</b>				

USCITE PARTITE DI GIRO			Importi parziali	TOTALI
U11 collette per giornate obbligatorie, collette straordinarie versate in Curia				

<b>TOTALE USCITE U06 + U10 + U11</b>				
--------------------------------------	--	--	--	--

RIEPILOGO		Importi parziali	SALDI
E06 Entrate ordinarie			
E10 Entrate straordinarie			
E11 Entrate partite di giro			
<b>Totale entrate</b>			
U06 Uscite ordinarie			
U10 Uscite straordinarie			
U11 Uscite partite di giro			
<b>Totale uscite</b>			
<b>Avanzo/Disavanzo di gestione</b>			

<b>Avanzo/Disavanzo di gestione precedente</b>	Riservato Ufficio Economato
<b>Avanzo/Disavanzo complessivo al 31/12/ _____</b>	Riservato Ufficio Economato

BILANCIO CANTORIA E ORATORIO		
Soggetto / Ente	Avanzo/Disavanzo al 01/01/	Avanzo/Disavanzo al 31/12/
<b>CANTORIA</b>		
<b>ORATORIO</b>		

INFORMAZIONI SUL PATRIMONIO				
<b>FONDO CASSA</b>				
<b>CONTI CORRENTI</b> (allegare estratto conto al 31 dicembre di tutti i conti della Parrocchia)				
Banca	Iban		Saldo	
<b>DEPOSITO TITOLI</b> (allegare estratto conto al 31 dicembre di tutti i depositi della Parrocchia)				
Banca	n° conto corrente o libretto di deposito		Saldo	
<b>MUTUI O FINANZIAMENTI</b>				
Banca	Scadenza	Importo	Importo residuo	n° rate residue
<b>CREDITI</b>				
Soggetto / Ente	Situazione al 01/01/		Situazione al 31/12/	
<b>DEBITI</b>				
Soggetto / Ente	Importo	Situazione al 01/01/	Situazione al 31/12/	