

RESTAURO
di EDIFICI, OGGETTI LITURGICI e/o di INTERESSE STORICO-ARTISTICO

Parrocchia _____

Comune di _____

Al Vescovo di Aosta

Il sottoscritto Parroco / Amministratore parrocchiale _____, dopo aver sentito il C.P.A.E. che, nella seduta del _____, ha espresso il seguente parere _____

chiede l'autorizzazione a:

RESTAURARE_____

specificare il bene oggetto del restauro

La spesa è preventivata in € _____ (IVA e spese tecniche incluse).

La parrocchia ha presentato in data _____ il rendiconto finanziario relativo all'anno _____ e ha provveduto a versare i contributi diocesani e le offerte raccolte per le Giornate obbligatorie.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. PREVENTIVO di spesa;
 2. ESTRATTO CONTO della parrocchia alla data della seduta del consiglio parrocchiale affari economici ed eventuali depositi e titoli (da allegare al MOD. A);
- MOD. A** DISPONIBILITÀ ECONOMICA alla data di presentazione della domanda;
- MOD. B** SITUAZIONE DEBITORIA da presentarsi unicamente se presenti situazioni debitorie, inclusi mutui/fidi, di cui va indicato il debito residuo;
- MOD. C** PIANO FINANZIARIO di copertura dell'intervento per cui è richiesta l'autorizzazione.

*data*_____
timbro e firma