

RESTAURO
di EDIFICI, OGGETTI LITURGICI e/o di INTERESSE STORICO-ARTISTICO

Parrocchia _____

Comune di _____

Al Vescovo di Aosta

Il sottoscritto Parroco / Amministratore parrocchiale _____, dopo aver sentito il C.P.A.E. che, nella seduta del _____, ha espresso il seguente parere _____

chiede l'autorizzazione a:

RESTAURARE

specificare il bene oggetto del restauro

La spesa è preventivata in € _____ (IVA e spese tecniche incluse).

La parrocchia ha presentato in data _____ il rendiconto finanziario relativo all'anno _____ e ha provveduto a versare i contributi diocesani e le offerte raccolte per le Giornate obbligatorie.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. PREVENTIVO di spesa;
2. ESTRATTO CONTO della parrocchia alla data della seduta del consiglio parrocchiale affari economici ed eventuali depositi e titoli (da allegare al MOD. A);

MOD. A DISPONIBILITÀ ECONOMICA alla data di presentazione della domanda;

MOD. B SITUAZIONE DEBITORIA da presentarsi unicamente se presenti situazioni debitorie, inclusi mutui/fidi, di cui va indicato il debito residuo;

MOD. C PIANO FINANZIARIO di copertura dell'intervento per cui è richiesta l'autorizzazione.

data

timbro e firma