

MUTUI E FIDI

Parrocchia _____

Comune di _____

Al Vescovo di Aosta

Il sottoscritto Parroco / Amministratore parrocchiale _____, dopo aver sentito il C.P.A.E. che, nella seduta del _____, ha espresso il seguente parere _____

chiede l'autorizzazione a:

 CONTRARRE MUTUO **CHIEDERE FIDO BANCARIO**

di € _____ al tasso del _____ %, della durata di anni _____ (per un numero di rate pari a _____) presso la banca _____ per il seguente motivo: _____

Intende provvedere alla sostenibilità delle rate nel seguente modo: _____

La parrocchia ha presentato in data _____ il rendiconto finanziario relativo all'anno _____ e ha provveduto a versare i contributi diocesani e le offerte raccolte per le Giornate obbligatorie.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. LETTERA della banca con le condizioni praticate per il mutuo o per la concessione di un fido;
 2. ESTRATTO CONTO della parrocchia alla data della seduta del consiglio parrocchiale affari economici ed eventuali depositi e titoli (da allegare al MOD. A);
- MOD. A** DISPONIBILITÀ ECONOMICA alla data di presentazione della domanda;
- MOD. B** SITUAZIONE DEBITORIA da presentarsi unicamente se presenti situazioni debitorie, inclusi mutui/fidi, di cui va indicato il debito residuo.

*data*_____
timbro e firma