

ACQUISTO IMMOBILI

Parrocchia _____

Comune di _____

Al Vescovo di Aosta

Il sottoscritto Parroco / Amministratore parrocchiale _____, dopo aver sentito il C.P.A.E. che, nella seduta del _____, ha espresso il seguente parere _____

chiede l'autorizzazione a:

 ACQUISTARE FABBRICATO

sito in _____ censito in catasto Foglio n° _____ mapp. _____ sub. _____
di mq. _____ composto da Vani n° _____.

 ACQUISTARE TERRENO

sito in _____ censito in catasto Foglio n° _____ mapp. _____ sub. _____
di mq. _____.

L'acquisto è motivato come segue: _____

La spesa è preventivata in € _____.

La parrocchia ha presentato in data _____ il rendiconto finanziario relativo all'anno _____
e ha provveduto a versare i contributi diocesani e le offerte raccolte per le Giornate obbligatorie.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. BOZZA di acquisto con clausola sospensiva "salvo autorizzazione dell'Autorità tutoria";
 2. PERIZIA indicante il valore del bene;
 3. PLANIMETRIA dell'immobile/terreno oggetto dell'acquisto e VISURA CATASTALE;
 4. ESTRATTO CONTO della parrocchia alla data della seduta del consiglio parrocchiale affari economici ed eventuali depositi e titoli (da allegare al MOD. A);
- MOD. A** DISPONIBILITÀ ECONOMICA alla data di presentazione della domanda;
MOD. B SITUAZIONE DEBITORIA da presentarsi unicamente se presenti situazioni debitorie, inclusi mutui/fidi, di cui va indicato il debito residuo;
MOD. C PIANO FINANZIARIO di copertura dell'intervento per cui è richiesta l'autorizzazione.

_____ data

_____ timbro e firma