

COSTRUZIONI – RISTRUTTURAZIONI**Parrocchia** _____**Comune di** _____**Al Vescovo di Aosta**

Il sottoscritto Parroco / Amministratore parrocchiale _____, dopo aver sentito il C.P.A.E. che, nella seduta del _____, ha espresso il seguente parere _____

chiede l'autorizzazione a:

 COSTRUIRE **RISTRUTTURARE**

specificare l'intervento

La spesa è preventivata in € _____ (IVA e spese tecniche incluse).

La parrocchia ha presentato in data _____ il rendiconto finanziario relativo all'anno _____ e ha provveduto a versare i contributi diocesani e le offerte raccolte per le Giornate obbligatorie.

Alla presente domanda sono allegati i seguenti documenti:

1. PROGETTO e RELAZIONE TECNICA dei lavori;
 2. COMPUTO METRICO estimativo;
 3. PLANIMETRIA immobile, VISURA CATASTALE e destinazione d'uso dei locali;
 4. ESTRATTO CONTO della parrocchia alla data della seduta del consiglio parrocchiale affari economici ed eventuali depositi e titoli (da allegare al MOD. A);
- MOD. A DISPONIBILITÀ ECONOMICA** alla data di presentazione della domanda;
- MOD. B SITUAZIONE DEBITORIA** da presentarsi unicamente se presenti situazioni debitorie, inclusi mutui/fidi, di cui va indicato il debito residuo;
- MOD. C PIANO FINANZIARIO** di copertura dell'intervento per cui è richiesta l'autorizzazione.

data

timbro e firma