

## DISPONIBILITÀ ECONOMICA ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Parrocchia \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_

Cassa: ..... € \_\_\_\_\_

### Conti Correnti e/o Libretti

• c/c postale n° \_\_\_\_\_  
 Ufficio postale di \_\_\_\_\_ ..... € \_\_\_\_\_

• c/c bancario n° \_\_\_\_\_  
 Banca \_\_\_\_\_ filiale \_\_\_\_\_ ..... € \_\_\_\_\_

• c/c bancario n° \_\_\_\_\_  
 Banca \_\_\_\_\_ filiale \_\_\_\_\_ ..... € \_\_\_\_\_

• c/c bancario n° \_\_\_\_\_  
 Banca \_\_\_\_\_ filiale \_\_\_\_\_ ..... € \_\_\_\_\_

• Libretto di risparmio n° \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ ..... € \_\_\_\_\_

### Titoli e Depositi

• Rapporto n° \_\_\_\_\_  
 Banca \_\_\_\_\_ filiale \_\_\_\_\_ ..... € \_\_\_\_\_

**TOTALE** € \_\_\_\_\_

### ALLEGARE:

estratti conto bancari e/o postali aggiornati alla data di presentazione della domanda

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ timbro e firma