



DIOCESI DI AOSTA

RENDICONTO AMMINISTRATIVO PARROCCHIALE

ANNO:

Parrocchia:			
N° Ente:		Cod. Fiscale:	
E-mail:			

L'Istruzione in materia amministrativa 2005 della CEI, ai nn. 59 e 114, rammenta che una retta amministrazione dei beni ecclesiastici non può sottrarsi alle esigenze di una sana organizzazione, che il codice di diritto canonico riassume in precisi adempimenti, tra cui una corretta tenuta delle scritture contabili (can. 1284 §2) e la presentazione del rendiconto annuale all'Ordinario diocesano (can. 1284 §2 e 1287 §1).

Il rendiconto riassume la situazione economica e finanziaria della parrocchia e costituisce uno strumento indispensabile:

- per consentire all'autorità ecclesiastica ed ai fedeli (nelle forme previste dal diritto particolare) di verificare, con il risultato finanziario, l'impegno dei beni e delle contribuzioni della carità ecclesiale;
- per correggere tempestivamente situazioni complesse e rischiose;
- per realizzare una gestione equilibrata e condivisa.

Il rendiconto deve essere esaminato collegialmente e sottoscritto dal Parroco e dai membri del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici e presentato all'Ufficio Amministrativo della Diocesi entro il 30 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.

Al Rendiconto vanno obbligatoriamente allegati:

- > estratti conto correnti bancari e/o libretti di deposito e/o conto titoli al 31/12 dell'anno di riferimento
- > i rendiconti delle uscite manutenzioni straordinarie (se presenti)
- > eventuali note di accompagnamento (se necessarie)
- > bilanci dell'oratorio e della cantoria (dove presenti)

Data:

Parroco o Legale Rappresentante

Protocollo n°	del:
Riservato Ufficio Economato	

Visto e Approvato ECONOMO DIOCESANO
OSSERVAZIONI

Membri C.P.A.E.

E ENTRATE ORDINARIE DELL'ANNO		Importi parziali	TOTALI
E1. Affitti attivi:			
a. da terreni			
b. da fabbricati			
E2. Offerte per attività di culto:			
a. collette in S. Messe feriali e festive			
b. a mano e in cassette			
c. in occasione di Battesimi, Comunioni, Cresime, Matrimoni, Funerali, ecc.			
d. offerte per specifiche attività Parrocchiali			
e. altro (specificare)			
E3. Interessi attivi:			
a. da depositi e conti correnti			
b. da titoli ed altri investimenti finanziari			
E4. Entrate varie			
a. per il Bollettino Parrocchiale			
b. altro (rimborso assicurazioni, imposte, ecc)			
E5. Cappelle			
a. incassi diversi (specificare in allegato)			
E6 TOTALE ENTRATE ORDINARIE			

E ENTRATE STRAORDINARIE DELL'ANNO		Importi parziali	TOTALI
E7. Contributi straordinari			
a. da Fondazioni bancarie			
b. 8 x mille dalla Diocesi o dalla Conferenza Episcopale Italiana			
c. da Comune, Regione, Enti del territorio			
d. Altre			
E8. Altre entrate straordinarie:			
a. da vendita beni mobili e immobili	Decreto Vesc. n °		
b. da mutui e prestiti da Istituti di credito	Decreto Vesc. n °		
c. da accensione prestiti da privati	Decreto Vesc. n °		
E9. Eredità e donazioni	Decreto Vesc. n °		
E11 TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE			

E ENTRATE PARTITE DI GIRO		Importi parziali	TOTALI
E12. collette per giornate obbligatorie, collette straordinarie			

TOTALE ENTRATE E6 + E11 + E12			
--------------------------------------	--	--	--

U USCITE ORDINARIE DELL'ANNO			Importi parziali	TOTALI
U13. Assicurazioni				
a. responsabilità civile e tutela legale				
b. incendio, furto, infortunio, ecc.				
U14. Imposte e Tasse				
a. Imu. Tasi				
b. Tassa rifiuti				
c. 10% su alienazioni immobili, donazioni, eredità		Decreto Vesc. n °		
d. Altre imposte (Irap, Ires, ecc)				
U15. Spese per la conduzione degli immobili				
a. manutenzione ordinaria				
b. spese correnti per utenze		- acqua		
		- energia elettrica		
		- riscaldamento		
		- cancelleria		
		- telefono, internet		
U16. Spese diverse				
a. remunerazione Parroco e altri Sacerdoti				
b. tributo annuale versato alla Diocesi				
c. bollettino				
d. spese ordinarie di culto (ostie, vino, candele, lavanderia ecc.)				
e. oneri bancari vari				
f. spese per la carità				
g. spese pastorali				
h. varie (specificare)				
U17. Cappelle				
a. uscite diverse (specificare in allegato)				
U18 TOTALE USCITE ORDINARIE				

U USCITE STRAORDINARIE DELL'ANNO			Importi parziali	TOTALI
U19. Spese straordinarie per immobili e impianti:				
a. acquisto, costruz. e ristrutturaz. (spec. allegato)		Decreto Vesc. n °		
b. acquisto impianti, mobili, attrezzature, autoveicoli				
c. manutenzioni straordinarie (spec. allegato)		Decreto Vesc. n °		
d. spese straordinarie di culto (acquisto arredi liturgici)				
U20. Interessi passivi:				
a. da scoperto conto corrente				
b. su mutui e finanziamenti				
U21. Rimborso prestiti				
a. a Istituti di credito				
b. a privati				
U22 TOTALE USCITE STRAORDINARIE				

U USCITE PARTITE DI GIRO			Importi parziali	TOTALI
U23. collette per giornate obbligatorie, collette straordinarie versate in Curia				

TOTALE USCITE U18 + U22 + U23				
--------------------------------------	--	--	--	--

R RIEPILOGO		Importi parziali	SALDI
Entrate ordinarie E6			
Entrate straordinarie E11			
Entrate partite di giro E12			
R24 Totale entrate			
Uscite ordinarie U18			
Uscite straordinarie U22			
Uscite partite di giro U23			
R25 Totale uscite			
Avanzo/Disavanzo di gestione R24-R25			
Avanzo/Disavanzo di gestione precedente			Riservato Ufficio Economato

Avanzo/Disavanzo complessivo al 31/12/ _____	Riservato Ufficio Economato
---	-----------------------------

INFORMAZIONI SUL PATRIMONIO				
CONTI CORRENTI (allegare estratto conto al 31 dicembre di tutti i conti della Parrocchia)				
Banca	Iban			Saldo
Indicare nominativi co-intestatari oltre il parroco				
DEPOSITO TITOLI (allegare estratto conto al 31 dicembre di tutti i depositi della Parrocchia)				
Banca	n° conto corrente o libretto di deposito			Saldo
Indicare nominativi co-intestatari oltre il parroco				
MUTUI O FINANZIAMENTI				
Banca	Scadenza	Importo	Importo residuo	n° rate residue
CREDITI				
Ente	Situazione al 01/01/		Situazione al 31/12/	
Enti diocesani				
Altri				
DEBITI				
Ente	Importo	Situazione al 01/01/		Situazione al 31/12/
Diocesi				
Privati				